

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 35

пос. Малороссийского

М.В. Астахов

«16» июля 2026 г.

**План мероприятий «дорожная карта» по подготовке и внедрению
Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования
Федеральной государственной информационной системы «Моя школа»
в МБОУ СОШ № 35 пос. Малороссийского в 2026 году**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1	Организационные мероприятия			
1.1.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в МБОУ СОШ № 35 пос. Малороссийского	Директор Мигик И.В.	Информация направлена в министерство образования и науки Краснодарского края	01.07.2026
1.2.	Формирование плана информационной кампании по информированию пользователей ТОР «Моя школа» о внедрении ТОР «Моя школа» и мероприятиях, проводимых в рамках внедрения, информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа» для	Директор Мигик И.В. Ответственные: Талдыкина Т.Н., заместитель директора по УВР; Пархоменко Т.М., заместитель директора по ВР; Данилов А.М., учитель информатики	Утвержден план информационной кампании. Информация направлена в министерство образования и науки Краснодарского края	01.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
	доступа к электронному дневнику			
1.3.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Директор Мигик И.В. Ответственные: Талдыкина Т.Н., заместитель директора по УВР; Данилов А.М., учитель информатики	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательной организации имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.4.	Обеспечение качества данных для миграции (заполнение	Директор Мигик И.В. Ответственные: Талдыкина Т.Н., заместитель директора по УВР; Данилов А.М., учитель информатики	Процент ошибок не превышает 5%	01.08.2026
1.5.	Утверждение регламента / положения об эксплуатации и распределении обязанностей при	Директор Мигик И.В. Ответственные: Талдыкина Т.Н.,	Информация направлена в министерство образования и науки Краснодарского края	25.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
	эксплуатации ТОР «Моя школа»	заместитель директора по УВР; Пархоменко Т.М., заместитель директора по ВР; Данилов А.М., учитель информатики; Горячкина В.Н., педагог- психолог		
1.6.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Директор Мигик И.В. Ответственные: Талдыкина Т.Н., заместитель директора по УВР; Пархоменко Т.М., заместитель директора по ВР; Данилов А.М., учитель информатики; Горячкина В.Н., педагог- психолог	Не менее 85% обучающихся образовательной организации прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.7.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Директор Мигик И.В. Ответственные: Талдыкина Т.Н., заместитель директора по УВР; Пархоменко Т.М.,	Не менее 60% обучающихся образовательной организации и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
2				
Тестовая миграция данных образовательной организации				
2.1.	Проведена проверка качества данных, представленных при тестовой миграции, обеспечено устранение ошибок	Директор Мигик И.В. Ответственные: Талдыкина Т.Н., заместитель директора по УВР;	Получена информация от министерства образования и науки Краснодарского края о соответствии качества данных	01.08.2026
3				
Миграция данных образовательной организации				
3.1.	Проведена проверка качества данных, представленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Директор Мигик И.В. Ответственные: Талдыкина Т.Н., заместитель директора по УВР; Пархоменко Т.М., заместитель директора по ВР; Данилов А.М., учитель информатики; Горячкина В.Н., педагог-психолог	Протокол проверки корректности загруженных данных	24.08.2026
4				
Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа в образовательной организации»				

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
4.1.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Директор Мигик И.В. Ответственные: Талдыкина Т.Н., заместитель директора по УВР; Пархоменко Т.М., заместитель директора по ВР; Данилов А.М., учитель информатики; Горячкина В.Н., педагог- психолог	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
4.2.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательной организации)	Директор Мигик И.В. Ответственные: Талдыкина Т.Н., заместитель директора по УВР; Пархоменко Т.М., заместитель директора по ВР; Данилов А.М., учитель информатики; Горячкина В.Н., педагог- психолог	Все пользователи образовательной организации подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
4.3.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Директор Мигик И.В. Ответственные: Талдыкина Т.Н.,	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
		заместитель директора по УВР; Пархоменко Т.М., заместитель директора по ВР; Данилов А.М., учитель информатики; Горячкина В.Н., педагог-психолог		
4.4.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Директор Мигик И.В. Ответственные: Талдыкина Т.Н., заместитель директора по УВР; Пархоменко Т.М., заместитель директора по ВР; Данилов А.М., учитель информатики; Горячкина В.Н., педагог-психолог	Подписанные протоколы сквозного тестирования направлены в министерство образования и науки Краснодарского края	28.08.2026
4.5.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Директор Мигик И.В. Ответственные: Талдыкина Т.Н., заместитель директора по УВР; Данилов А.М., учитель	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	01.09.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
4.6.	Обеспечение переноса поступивших заявлений после 07.09.2026 до окончания приемной кампании в профессиональных образовательных организациях	информатики. Директор Мигик И.В. Ответственные: Талдыкина Т.Н., заместитель директора по УВР; Данилов А.М., учитель информатики; Горячкина В.Н., педагог-психолог	Данные внесены в ТОР «Моя школа»	с 08.09.2026
5	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
5.1.	Согласование и утверждение плана подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа»	Директор Мигик И.В. Ответственные: Талдыкина Т.Н., заместитель директора по УВР; Пархоменко Т.М., заместитель директора по ВР; Данилов А.М., учитель информатики; Горячкина В.Н., педагог-психолог	Утвержденный план подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа» направлен в министерство образования и науки Краснодарского края	01.08.2026
5.2.	Обеспечение участия в очных мероприятий по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Директор Мигик И.В. Ответственные: Талдыкина Т.Н., заместитель директора по	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
		УВР		
5.3.	Обеспечено участие педагогических и иных работников образовательной организации в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Директор Мигик И.В. Ответственные: Талдыкина Т.Н., заместитель директора по УВР; Пархоменко Т.М., заместитель директора по ВР; Данилов А.М., учитель информатики; Горячкина В.Н., педагог-психолог	Все педагоги работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
5.4.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Директор Мигик И.В. Ответственные: Талдыкина Т.Н., заместитель директора по УВР	Пользователи ТОР «Моя школа» приняли участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно